



## Schoolgids 2018-2019



## Wij leren samen!

Basisschool De Zuidwester  
Marterrade 312  
2544 ME Den Haag  
Tel:070-3660484  
dezuidwester@laurentiusstichting.nl  
<http://www.bsdezuidwester.nl>

## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Wat fijn dat u interesse heeft in het lezen van de schoolgids van basisschool de Zuidwester. De informatie in de schoolgids geeft u een goed beeld van de werkwijze en de planning van de school voor dit schooljaar.

Deze schoolgids is ook te vinden op onze website en bevat belangrijke informatie voor het hele schooljaar. Mocht u toch behoefte hebben aan een papieren exemplaar dan kunt u die ophalen bij de administratie. Naast de schoolgids bestaat er ook een schoolplan. In het schoolplan is een meerjarenbeleid opgenomen. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie.

Daarnaast krijgt u als uw kind op onze school zit regelmatig een nieuwsbrief via de DigiDuif. Om deze nieuwsbrieven te ontvangen is het belangrijk u daarvoor aan te melden. U kunt daarbij hulp krijgen van de administratie.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen of wilt u komen kijken op de Zuidwester, dan bent u van harte welkom. Het is fijn als u hiervoor een afspraak maakt. Wij vertellen u wat wij belangrijk vinden en u kunt een kijkje nemen in de school en zien hoe de kinderen met de leerkrachten en met elkaar aan het werk zijn.

Samenwerken met ouders vinden wij erg belangrijk. We hopen u dan ook vaak te zien op school.

Het team van de Zuidwester

# Inhoudsopgave

## Voorwoord

## H1 De School

- 1.1. Historie
- 1.2. De Zuidwester
- 1.3. De Laurentius Stichting

## H2 Waar staat de school voor

- 2.1. Katholiek
- 2.2. Missie en visie van de school
- 2.3. Terugblik op het schooljaar 2017-2018
- 2.4. Vooruitblik op het schooljaar 2018-2019

## H3 Algemeen

- 3.1. Aanmelden van uw kind
- 3.2. Samenstellen van de groepen
- 3.3. Wanneer naar een volgend leerjaar
- 3.4. Uitschrijven om naar een andere basisschool te gaan
- 3.5. Naar het voortgezet onderwijs
- 3.6. Schorsen en verwijderen

## H4 Organisatie van het onderwijs

- 4.1 Vakanties en roostervrije dagen
- 4.2. Schooltijden
- 4.3. Organisatie van de school
- 4.4. De groepen
- 4.5. Opbrengstgericht werken (OGW)
- 4.6. Handelingsgericht werken (HGW)
- 4.7. Het EDI model
- 4.8. De basis in groep 1 en 2
- 4.9. Overgang naar groep 3
- 4.10. De methoden in groep 3 tot en met 8
- 4.11. Lezen
- 4.12. Schrijven
- 4.13. Taal
- 4.14. Rekenen
- 4.15. Engels
- 4.16. Wereldoriëntatie in de groep 3-4
- 4.17. Wereldoriëntatie in de groepen 4-8
- 4.18. Studievaardigheden
- 4.19. Bevordering sociale redzaamheid
- 4.20. Burgerschap en integratie
- 4.21. ICT
- 4.22. Godsdienst
- 4.23. Geestelijke stroming
- 4.24. Verkeer
- 4.25. Expressie

- 4.26. Bewegingsonderwijs
- 4.27. Cultuur
- 4.28. Milieu educatie
- 4.29. Huiswerk
- 4.30. Buitenschoolse activiteiten
- 4.31. Brede Buurtschool

## **H5 Zorg voor kinderen**

- 5.1. Zorg op maat
- 5.2. De Intern Begeleider
- 5.3. Opvang van nieuwe kinderen
- 5.4. Het leerlingvolgsysteem
- 5.5. Verslaglegging
- 5.6. Privacy en de AVG
- 5.7. De zorgroute
- 5.8. Passend onderwijs en het school ondersteuningsprofiel
- 5.9. Aannamebeleid voor leerlingen met speciale behoeften
- 5.10. Ontwikkelingsperspectief plan
- 5.11. Doubleren en versnellen
- 5.12. Medische handelingen en medicijn verstrekking
- 5.13. Samenwerking met andere organisaties
  - 5.13.1. Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)
  - 5.13.2. School maatschappelijk werk (SMW)
  - 5.13.3. Veilig Thuis Haaglanden en de Meldcode huiselijk geweld
  - 5.13.4. GGD Zuid-Holland West

## **H6 Personeel**

- 6.1. Het team
- 6.2. Vervanging van personeel
- 6.3. Begeleiding van studenten

## **H7 Het contact met ouders**

- 7.1. Contactmomenten
- 7.2. Ouderraad (OR)
- 7.3. Medezeggenschapsraad (MR)
- 7.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- 7.5. Nederlandse les
- 7.6. Klassenouders
- 7.7. Klachtenregeling

## **H8 Resultaten van het onderwijs**

- 8.1. Resultaten
- 8.2. Resultaten op de centrale eindtoets

## **H9 Praktische informatie**

- 9.1. Ouderbijdrage
- 9.2. Ooievaarspas van de gemeente Den Haag en Stichting Leergeld
- 9.3. Schoolreis en werkweek
- 9.4. Schoolverzekering

- 9.5. De vakantieregeling
- 9.6. Verplichte deelname onderwijs
- 9.7. Hoe meld ik mijn kind ziek
- 9.8. Aanvragen verlof
- 9.9. Beleid te laat komen
- 9.10. Overblijfmogelijkheden
- 9.11. Voor- en naschoolse opvang
- 9.12. Voorschool De Zuidwestertjes
- 9.13. Gezonde school
- 9.14. Schoolmelk een gezonde keuze
- 9.15. Rookvrij schoolplein
- 9.16. Stopverbod en parkeerverbod voor de school

## **H10 Adressen**

- 10.1. De schoolarts
- 10.2. Jeugdgezondheidszorg in Den Haag
- 10.3. Het opvoedsteunpunt Escamp
- 10.4. De schooltandarts
- 10.5. Inspectie van het onderwijs

# H1 De School

## 1.4. Historie

In 1958 werden de huizen gebouwd in de wijk Bouwlust. De Rades, de Stedes, de Zichten, de Oorden en de Zijdes kregen hun vorm. Omdat er veel gezinnen met jonge kinderen kwamen wonen, ontstond er behoefte aan scholen. Het kerkbestuur van de Pius X parochie aan het Zonneoord heeft toen initiatieven ontplooid die tot de stichting van de school hebben geleid. Er werden twee scholen gesticht. De kleuterschool heette Beppo en de lagere school de Johannes Baptista. Deze twee scholen werden gebouwd aan de Bouwlustlaan en aan de Marterrade.

In 1985 werd de scheiding opgeheven tussen de kleuterschool en de lagere school. De basisschool ging van start. De twee scholen zijn toen samengevoegd en kregen een nieuwe naam: De Zuidwester.

In het schooljaar 1997-1998 is er aan de voorkant van de school aan de Marterrade een stuk aangebouwd waar o.a. een nieuw leslokaal, een keuken, een directiekamer en verschillende R.T-kamers gerealiseerd werden. Daarmee kwam een einde aan een periode van ruimtegebrek en lesgeven in de hal en op de gangen.

Door de verhuizing van de Anne Frank basisschool in augustus 2000 nam in de loop van dat jaar het aantal inschrijvingen zo toe, dat we weer ruimteproblemen kregen.

In 2001 heeft er een interne verbouwing plaatsgevonden waardoor wij weer een leslokaal meer tot onze beschikking kregen en de kleuters in een nieuwe speelzaal hun gymlessen konden volgen.

De laatste nieuwbouw is in juni 2008 opgeleverd. Er is bij de kleuterafdeling een nieuw stuk aangebouwd.

Nu kunnen we genieten van een prachtig gebouw dat omringd is door speelpleinen en een groot speelveld.



## 1.5. De Zuidwester

De Zuidwester is een katholieke school in de multiculturele wijk Bouwlust in Den Haag. Bouwlust heeft ongeveer 17.000 inwoners. We zijn een school waar elk kind, van welke achtergrond dan ook, welkom is.

## 1.6. De Laurentius Stichting

De stichting waar onze school toe behoort, is de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs. De Laurentius Stichting heeft als doel vanuit de katholieke

grondslag in haar scholen aan in haar werkgebied woonachtige, leerplichtige leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en te geven. Vanuit de kernwaarden 'eigenheid', 'groei', 'verantwoordelijkheid', 'vrijheid', 'openheid' en 'samen' wordt gewerkt aan de pedagogische opdracht de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken. Zo draagt ons onderwijs bij aan de menselijke ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en ouders in de lokale en brede maatschappelijke context waar de scholen zich in bevinden.

Onder de Laurentius Stichting vallen 27 scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs, 1 praktijkschool (voortgezet speciaal onderwijs) en 1 internationale school. Er werken bijna 900 medewerkers samen aan het katholiek onderwijs voor meer dan 9000 leerlingen uit Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk.

De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur: mw. dr. S. P. Schenning (voorzitter) en dhr. C. J. van der Kraan (lid). Ondersteuning vindt plaats door stafmedewerkers op het gebied van identiteit, personeel, huisvesting, ICT, facilitair en onderwijs.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: [secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl)

site: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)



# LAURENTIUS

stichting voor katholiek primair onderwijs

## H2 Waar staat de school voor

### 2.1. Katholiek

De Zuidwester is een katholieke basisschool. Dat wil zeggen dat wij ons bij ons onderwijs laten leiden door een christelijke visie op mens en samenleving. Ook kinderen en leerkrachten van een andere geloofsrichting zijn welkom bij ons op school. Wij proberen op school een goede mentaliteit en werksfeer uit te dragen. De kinderen leren over de verschillende grote godsdiensten. Er wordt aandacht besteed aan diverse feesten. Wederzijds respect staat daarbij voorop.

We vinden het wel belangrijk dat alle kinderen deelnemen aan de feesten die op school worden gevierd, zoals Kerst en Pasen.



### 2.2. Missie en visie van de school

Onze slogan is: **wij leren samen!**

Bij 'wij' denken we aan de kinderen, de leerkrachten en de ouders. Wij leren van en met elkaar.

**Onze kernwaarden zijn:**

#### **Samen**

Wij werken op een positieve en constructieve manier samen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het behalen van successen.

#### **Vertrouwen**

Wij hebben vertrouwen in elkaar. Vertrouwen geven en ervaren geeft een gevoel van veiligheid, competentie en plezier.

#### **Eigenaarschap**

Wij zijn eigenaar van ons eigen leren en van het werk dat we maken om ons te ontwikkelen.

Als de kinderen na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan zijn ze in alle opzichten voorbereid om zich in de maatschappij staande te houden. Ze hebben zich dan voldoende kennis en vaardigheden eigen gemaakt die in het vervolgonderwijs verder ontwikkeld kunnen worden.



### **2.3. Terugblik op het schooljaar 2017-2018**

In het schooljaar 2017-2018 lag vooral de nadruk op de analyse van waar we goed in zijn en waar we ons willen ontwikkelen. Het doel was het verbeteren van resultaten. Bij de kleuters lag de nadruk op het implementeren van Kijk!, een observatie-instrument om de ontwikkeling van kleuters goed te volgen. Daarnaast is bij de kleuters gewerkt aan het werken vanuit een beredeneerd aanbod in plaats van volledig vanuit methodes. In de groepen 3 t/m 8 lag de nadruk op het instructiemodel en het werken met activerende werkvormen. In groep 8 hebben we gewerkt met een interventieplan om de resultaten op de eindtoets te verbeteren. Met de intern begeleiders is gewerkt aan het opzetten van een nieuwe zorgstructuur.

Het resultaat op de eindtoets van groep 8 was goed. Deze lag boven de minimale score die vanuit de onderwijsinspectie van ons wordt verwacht.

De groepen 4 en 5 hebben gewerkt met Snappet. Daarbij wordt de lesstof verwerkt op een tablet in plaats van in werkboekjes. De leerkracht kan dan meteen zien of een leerling de lesstof begrijpt.

We zijn gestart met een neveninstroomgroep, waarin kinderen die net in Nederland zijn les krijgen.

### **2.4. Vooruitblik op het schooljaar 2018-2019**

Bij de kleuters gaan we dit schooljaar verder met het verfijnen van het werken met Kijk! en met het werken vanuit het beredeneerd aanbod. Ook zal de samenwerking met de peuterspeelzaal De Zuidwestertjes worden uitgebreid, om samen met hen te werken aan het vroegschoolse taalaanbod met de methode Piramide.

De groepen 3 t/m 8 zullen worden geschoold in het gebruik van het instructiemodel Edi (expliciete directe instructiemodel), waarbij leerlingen nog actiever zelf leren. Ook zal met hen gewerkt worden aan een andere manier van differentiëren van resultaten en doelen in een ambitieus werkplan.

De intern begeleiders gaan verder met het neerzetten van een goede zorgstructuur. Daarbij wordt ook de zorg voor de neveninstroomgroep mee genomen.

Het computerlokaal is er niet meer. In plaats daarvan is er nu een bibliotheek in dat lokaal. De groepen 6 hebben nu ook Snappet tablets. Voor de andere groepen zijn er twee verrijdbare laptopkarren beschikbaar met laptops.

Schoolbreed zijn we bezig met het vormen van een professionele leergemeenschap, waarbij er minder van bovenaf beslist wordt, maar waarbij leerkrachten veel meer eigenaarschap hebben.

Belangrijk dit jaar is het verbeteren van resultaten op begrijpend lezen en woordenschat.

Er zullen nieuwe methodes uitgezocht worden voor Engels en aanvankelijk lezen (groep 3).

We willen dit jaar onderzoeken hoe we de ouderbetrokkenheid kunnen verhogen.

Op verzoek van ouders zullen we onderzoek doen naar de schooltijden om te kijken of deze wel of niet aangepast moeten worden met ingang van schooljaar 2019-2020.



## H3 Algemeen

### 3.1. Aanmelden van uw kind

U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van drie jaar. Meer informatie over de aanmeldleeftijd en de afspraken in Den Haag vindt u op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/basisonderwijs/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool.htm>

Wij vinden het belangrijk, dat wij bij het inschrijven van een leerling, voldoende tijd hebben voor een rustig gesprek met de ouders. In principe schrijven wij daarom alleen maar leerlingen in na een van tevoren gemaakte afspraak. De school heeft bij het niet aannemen van een leerling zorgplicht en zal moeten aangeven bij ouders waar wij denken dat de zorg wel geboden kan worden. U kunt het “aanname beleid” inzien op de schoolwebsite.

Kinderen die als vierjarigen voor het eerst naar school gaan mogen ( mocht dit te realiseren zijn ) vier dagdelen komen wennen in de groep waarin ze geplaatst worden. Van de groepsleerkracht ontvangt de nieuwe leerling een welkomstkaart met afspraken voor het wennen en een startdatum.

Kinderen dienen bij start op de basisschool zindelijk te zijn; wij verschonen geen luiers. Als ouders de kinderen wel met een luier naar school willen laten gaan is dat hun verantwoordelijkheid; ouders zullen dan zelf op vaste tijden in overleg met de leerkracht hun kind moeten verschonen.

Het kennismakingsgesprek met ouders van nieuwe leerlingen van groep 3 t/m 8 zal gedaan worden door onze bouwcoördinator. Tijdens het inschrijfgesprek willen wij de ouders zo uitgebreid mogelijk informeren over onze school en willen wij ook zoveel mogelijk informatie over de nieuwe leerling verkrijgen, zodat we de nieuwe leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Wanneer een leerling van een andere school afkomstig is, wordt ook altijd contact opgenomen met deze school voor er sprake is van een definitieve inschrijving. Alle leerlingen, welke aangemeld worden, worden in principe toegelaten. Als echter uit de externe contacten of ouders blijkt, dat de leerling meer gebaat is met een aanpak, welke wij niet kunnen bieden, zal de leerling slechts toegelaten worden, nadat de toelatingscommissie, bestaande uit de directeur, de intern begeleider en de groepsleerkracht van de groep, waarin het kind geplaatst dient te worden, zich hierover heeft uitgesproken.

Leerlingen, die afkomstig zijn van een speciale school voor basisonderwijs of andere scholen voor speciaal onderwijs worden pas toegelaten, wanneer hierover uitvoerig contact geweest is met de toeleverende school en wanneer de toelatingscommissie ervan overtuigd is, dat wij de terug te plaatsen leerling het juiste onderwijs kunnen bieden.

### 3.2. Samenstellen van de groepen

Bij het plaatsen van nieuwe leerlingen in een groep wordt zorgvuldig gekeken naar de aantallen, verdeling jongens/meisjes, het niveau van de leerlingen en het aantal

leerlingen dat extra zorg nodig heeft. Het is dan ook niet mogelijk om rekening te houden met een voorkeur van ouders voor een groep.

### **3.3. Wanneer naar een volgend leerjaar**

Binnen onze school gaan we uit van het principe dat leerlingen niet doubleren. Wij bieden de leerlingen zoveel als mogelijk onderwijs op maat.

In sommige gevallen is, ondanks extra hulp aan een zorg leerling, een jaar doubleren echter verstandig. Criterium voor doubleren is dat een leerling op cognitief, sociaal of emotioneel gebied een achterstand heeft, die niet met een aparte leerlijn is op te lossen. De achterstand moet aantoonbaar en concreet zijn. Het doubleren moet meerwaarde hebben voor de betreffende leerling.

Wij volgen hierbij het volgende stappenplan:

De leerkracht geeft vroegtijdig, maar uiterlijk in maart, aan de ouders en de zorgcoördinator door dat hij zich zorgen maakt. Hier wordt een verslag van gemaakt dat in het leerling-dossier gaat. Een kopie van dit verslag gaat naar de ouders.

Na de CITO toetsen in juni vindt er een eindgesprek met de ouders plaats. Bij dit gesprek is naast de groepsleerkracht ook de intern begeleider aanwezig.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Wordt er een beslissing genomen conform het voorstel van school, dan wordt er een verslag gemaakt van de bijeenkomst. Het verslag wordt ondertekend door de intern begeleider en door de ouders en wordt bewaard in het dossier. Een kopie van dit verslag gaat naar de ouders.

2. Wordt er geen beslissing genomen doordat de mening van de school en de ouders tegenstrijdig blijft, dan wordt er ook een verslag van de bijeenkomst gemaakt die door beide partijen wordt ondertekend. Een kopie van dit verslag gaat naar de ouders. Met de ouders wordt dan afgesproken dat het kind door de interne zorgcommissie zal worden besproken.

De directie, de intern begeleider en de leerkracht beleggen een gesprek met de ouders.

In alle gevallen over het plaatsen in een groep, ligt de eindbeslissing bij de directie van onze school.

Er wordt een verslag van het gesprek met eindconclusie gemaakt dat door de ouders en de directie wordt ondertekend. De ouders krijgen een kopie van het verslag.

### **3.4. Uitschrijven om naar een andere basisschool te gaan**

Wanneer ouders hun kind uit willen schrijven van onze school, geven zij dit tijdig aan bij de directeur van de school. Wij verzoeken de ouders dit te doen in een persoonlijk gesprek. De ouders wordt gevraagd om toestemming voor het uitwisselen van gegevens met de school waar de ouders hun kind willen inschrijven.

Wij kunnen een leerling pas uitschrijven van onze school wanneer wij een inschrijvingsbewijs hebben ontvangen van de nieuwe school.

Als een leerling wordt uitgeschreven naar een andere school (basisschool of VO school), geven wij die school een onderwijskundig rapport waarin de vorderingen van het kind, de onderwijsbehoeften en eventuele bijzonderheden staan. Zo vergemakkelijken wij de overgang. De ouders krijgen een kopie van dit onderwijskundig rapport.

### 3.5. Naar het voortgezet onderwijs

In de laatste twee basisschooljaren richten wij de blik op het voortgezet onderwijs. Wij kijken welke vorm van voortgezet onderwijs voor elk kind het meest geschikt is. Om een verantwoorde keuze te kunnen maken, zullen ouders moeten weten welke schooltypes en welke scholen er in de omgeving zijn. In oktober organiseren wij daarom een informatieavond voor de leerlingen en ouders van groep 8 over het voortgezet onderwijs (VO). Wij vertellen tijdens de avond meer over de verschillende niveaus van het VO, de wijze waarop wij tot een advies komen en het tijdpad. Vier zaken bepalen het advies om de kans op succes in het voortgezet onderwijs zo groot mogelijk te maken:

1. schoolvorderingen, resultaten
2. persoonlijke factoren, inzet
3. intelligentie (wordt alleen getoetst indien nodig)
4. omgevingsfactoren

De schoolvorderingen meten wij met de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de drempeltoets in groep 8.

Onder persoonlijke factoren verstaan we: motivatie, enthousiasme, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen. Tevens komen deze factoren ter sprake tijdens de oudergesprekken.

De intelligentie wordt alleen na toestemming van ouders getoetst als een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteuning of praktijkonderwijs.

Onder omgevingsfactoren verstaan we: support (van thuis, de groep leerlingen) en de kansen die geboden worden.

Alle factoren worden per leerling door de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur gewogen om een passend advies te kunnen geven.

Bij het voorlopig advies in november ontvangen de ouders een lijst met scholen die onderwijs binnen het gegeven advies aanbieden. Met dit voorlopige advies gaan de ouders in de oriëntatieperiode op zoek naar een vervolgschool.

Vervolgens ontvangen ouders in januari het definitieve advies met een nieuwe lijst met scholen. Aan de hand hiervan vullen de ouders een voorkeurslijst in. Deze voorkeurslijst leveren zij in de eerste aanmeldingsperiode in februari in bij de school die op nummer 1 van hun voorkeurslijst staat.

Alle basisschoolleerlingen moeten een eindtoets maken. Wij gebruiken daarvoor de eindtoets van het CITO. Het advies van de basisschool, voor aanname op het voortgezet onderwijs, is leidend. Wanneer de uitslag van de eindtoets van het CITO hoger is dan het gegeven advies, zullen wij het advies van januari heroverwegen. Binnen de regio Haaglanden zijn afspraken gemaakt over het proces van aanmelding op het voortgezet onderwijs. Wij volgen deze afspraken.

In de weken na de kerstvakantie zullen de scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken zijn op hun Open Dagen. Na aanmeldingsperiode wordt door het voortgezet onderwijs bekeken of de leerling plaatsbaar is. Daarbij hanteren de scholen soms een voorrangbeleid, bijvoorbeeld: broertjes/zusjes, kind van personeelslid en zelfde stroom onderwijs (dalton- dalton). Het is dus belangrijk daar naar te vragen. Leerlingen die niet op de school van hun eerste keuze geplaatst zijn, krijgen via centrale loting en matching een plaats op een van de andere scholen van hun voorkeurslijst.

Alle aanmeldingen in deze periode gelden als gelijktijdig aangemeld. Op één en dezelfde dag krijgt iedereen te horen op welke school van hun voorkeur de kinderen zijn geplaatst.

Mocht het kind niet in de eerste ronde geplaatst zijn, dan volgt een tweede aanmeldingsronde. Er moet dan weer een nieuwe voorkeurslijst ingevuld worden met scholen die nog plek hebben. Alle leerlingen die na de eerste periode nergens aangemeld of uitgeloot zijn, kunnen zich dan alsnog op een school aanmelden. Plaatsing wordt dan wel bepaald door loting en matching.

In juni zullen verschillende scholen kennismakingsdagen organiseren voor hun nieuwe leerlingen.

De hele procedure kunt u nalezen bij de website BOVO Haaglanden ([www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl)). De data die in deze procedure belangrijk zijn, ontvangen de ouders van de leerlingen in groep 8 van de leerkracht.

### **3.6. Schorsen en verwijderen**

In het geval een leerling zich ernstig misdraagt binnen de school waardoor het onderwijsproces voor de overige leerlingen niet meer ongestoord kan verlopen, kan de directeur na overleg met de ouders, de betrokken leerling voor enkele dagen schorsen. De leerling wordt dan de toegang tot de school ontzegd en krijgt voor de betrokken dagen werk mee naar huis. Van een eventuele schorsing worden de Leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het schoolbestuur op de hoogte gesteld.

Herhaald wangedrag kan uiteindelijk leiden tot verwijdering van de leerling. De school heeft dan altijd wel de plicht om, samen met de ouders, te zoeken naar een school die de betrokken leerling wil inschrijven. Wanneer deze inspanningen echter niet tot resultaat leiden, kan de leerling alsnog worden verwijderd zonder dat een andere school gevonden is. Verwijdering zal slechts dan plaatsvinden na overleg met het schoolbestuur, de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie. Wij volgen in deze het protocol "Schorsing en verwijdering", welke door het schoolbestuur is vastgesteld. Dit protocol kunt u vinden op de website van de Laurentius stichting. Ook kunt u het protocol inzien op school.

## H4 Organisatie van het onderwijs

### 4.1 Vakanties en roostervrije dagen

<b>Zomervakantie 2018</b>	16 -07-2018 t/m 24-08-2018
<b>Prinsjesdag</b>	19 -09- 2018
Studiedag team, de leerlingen zijn vrij	19 -10- 2018
<b>Herfstvakantie</b>	22-10-2018 t/m 26-10- 2018
Studiedag team, de leerlingen zijn vrij	21-11-2019
<b>Kerstvakantie</b>	24-12-2018 t/m 4 -1-2019
Studiedag team, de leerlingen zijn vrij	07-01-2019
<b>Voorjaarsvakantie</b>	25-2-2019 t/m 1-3-2019
Studiedag team, de leerlingen zijn vrij	14-03-2019
<b>Meivakantie</b>	19-4-2019 t/m 3-5-2019
Studiedag team, de leerlingen zijn vrij	06-05-2019
<b>Hemelvaart</b>	30-05-2019 en 31-05-2019
<b>Pinksteren</b>	10-06-2019 t/m 14-6-2019
Studiedag team, de leerlingen zijn vrij	19-07-2019
<b>Zomervakantie</b>	22-7-2019 t/m 30-8-2019

Een school heeft de vrijheid om naast de verplichte vakanties extra vakantiedagen in te roosteren, zoals we bij de Pinkervakantie hebben gedaan. Een school mag maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren voor bijvoorbeeld een studiedag. De school moet daarbij wel voldoen aan de urennorm. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren 7520 (klok)uren les krijgen. In groep 1 tot en met 4 moeten leerlingen ten minste 3.520 uur les krijgen. In de groepen 5 tot en met 8 moeten leerlingen minimaal 3,760 uur les krijgen. Wij voldoen aan die norm. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht als het gaat om de vakanties en roostervrije dagen. Zij hebben een positief advies gegeven.

### 4.2. Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
Ochtend 8.45-12.15 uur. Middag 13.30-15.30 uur

Woensdag  
Ochtend 8.45-12.15 uur. In de middag zijn de kinderen vrij.

De schooldeur gaat om 8.35 uur en 13.20 uur open. De ouders kunnen hun kinderen naar de klas brengen en worden verzocht direct nadat de bel gegaan is de school te verlaten. Het is belangrijk dat uw kind voor de 2e bel gaat, in de klas aanwezig is. De lessen kunnen dan op tijd starten.

De ingang bij de kleuters is onder schooltijd dicht. U kunt dan naar binnen via de hoofdingang.

### **4.3. Organisatie van de school**

We hebben ongeveer 350 leerlingen. In het schooljaar 2018-2019 heeft de school 16 groepen en een neveninstroomgroep. Daarnaast zit er een peuterspeelzaal in de school, de Zuidwestertjes, met vier groepen. De naschoolse opvang wordt verzorgd door Future Kids.

Het onderwijs op de Zuidwester wordt gegeven volgens het zogenaamde leerstofjaarklassen-model. Leerlingen worden in een vaste groep geplaatst en krijgen les van een of twee vaste leerkrachten. De kinderen zitten een heel schooljaar in dezelfde groep. Wij houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Voor de vakken spelling, rekenen en wiskunde en technisch lezen zijn er didactische werkplannen. Daarin worden doelen en werkwijzen vermeld, passend bij het niveau van de leerlingen.

### **4.4. De groepen**

Dit schooljaar zijn we gestart met vier kleutergroepen. Afhankelijk van de instroom gaan we kijken of het nodig is om in de loop van het schooljaar een vijfde groep te starten. We werken bij de kleuters met heterogene groepen. Dat wil zeggen dat leerlingen van groep 1 en 2 bij elkaar in één klas zitten. Zij leren van en met elkaar. De kinderen krijgen op hun eigen niveau instructie.

We hebben twee groepen van leerjaar 3-8.

Daarnaast hebben we een neveninstroomgroep. Daarin zitten maximaal 15 leerlingen. Het gaat om nieuwkomers en statushouders die korter dan een jaar in Nederland zijn. De focus ligt in die groep vooral op het aanleren van de Nederlandse taal.

### **4.5. Opbrengstgericht werken (OGW)**

Wij zijn een school die opbrengstgericht werkt, dit betekent dat wij ons planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Wij analyseren systematisch onze toetsgegevens en hebben op deze manier betere resultaten.

Gericht werken aan hoge opbrengsten betekent in de eerste plaats goed onderwijs verzorgen. Dat wil zeggen onderwijs door competente leraren die effectief instructie geven, hun onderwijsdoelen, inhouden en didactiek afstemmen op verschillen tussen leerlingen en voortdurend - dus niet alleen bij de toets - reflecteren op het effect van hun lessen.

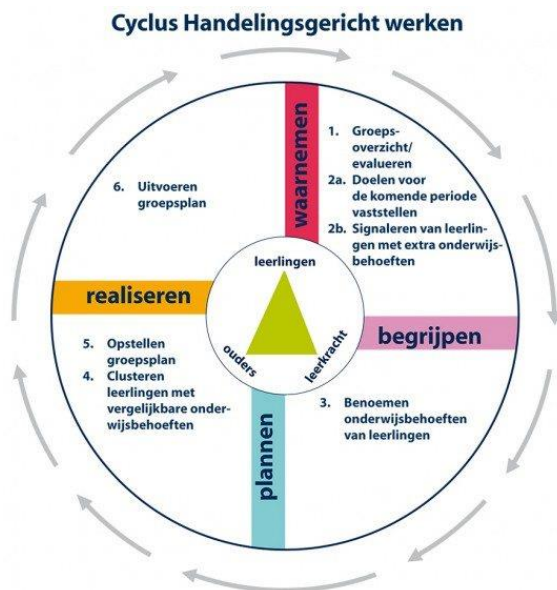
### **4.6. Handelingsgericht werken (HGW)**

Bij ons op school wordt er gewerkt volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW).

HGW is een planmatige en cyclische manier van werken waarbij we proberen zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten, begeleiders en ouders.

Het planmatig werken krijgt bij ons op school steeds meer vorm doordat we de HGW-cyclus een aantal keren per schooljaar doorlopen.





Na het analyseren van Cito en methodetoetsen, of bij de kleuters de observatielijsten van Kijk, worden doelen vastgesteld voor de komende periode. De leerkracht en intern begeleider kijken samen wat de onderwijsbehoefte is van de leerlingen. Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen ook ouders betrokken worden. Vervolgens maakt de leerkracht een didactisch werkplan waar onder andere in wordt beschreven aan welke doelen gewerkt gaat worden en welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en welke leerlingen mogen afwijken van de basisinstructie omdat zij al verder zijn.

Het didactisch werkplan is een praktisch document, dat de leerkrachten ondersteunt bij het omgaan met de verschillen tussen kinderen in de groep en het gericht werken aan de doelen die vast gesteld zijn.

Aan het einde van een HGW-periode wordt het plan geëvalueerd. Er wordt gekeken of de leerlingen de genoemde doelen behaald hebben en wat we de volgende periode anders moeten doen wanneer de genoemde doelen niet zijn behaald. Op basis van deze evaluatie wordt er een nieuw plan voor de komende periode opgesteld.

#### 4.7. Het EDI model

Voor de vakken technisch lezen, spelling, taal, begrijpend lezen en rekenen gebruiken we het EDI-model. EDI betekent 'Expliciete Directe Instructie'. De kinderen krijgen een korte basisinstructie met een gezamenlijk doel. Bij de basisinstructie worden de kinderen middels verschillende werkvormen gestimuleerd om actief mee te denken. Na de instructie gaan de kinderen zelfstandig aan het werk en werken daarbij aan hun eigen doelen op hun eigen niveau. De leerkracht geeft extra instructie voor de subgroepen; veelal aan de instructietafel. Aan het einde van de les wordt met de groep besproken of het lesdoel is bereikt.

In de kleutergroepen werken we in diverse hoeken en met een zogenaamde kleine en grote kring.

#### 4.8. De basis in groep 1 en 2

Heel bewust legt de Zuidwester de nadruk op spelend leren; spelen met elkaar, met spel- en ontwikkelingsmateriaal en met expressiemateriaal zoals klei, verf, enz. De kleuterlokalen zijn verdeeld in diverse hoeken. Behalve een speelhoek, een verfhoek en een bouwhoek is er ook een digibord. In de kasten bevinden zich allerlei materialen om de eerste beginselen van het rekenen, lezen en schrijven aan te leren.

Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Daarna wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. De kleutergroepen en de peutergroepen werken met projecten vanuit de methode Piramide en Logo 3000. Ook de peuterspeelzaal werkt daar mee. Samen zorgen we voor de voorschoolse en vroegschoolse educatie.

Op deze manier wordt op gestructureerde wijze de voorbereidingen op taal en rekenen aangeboden. Tevens wordt er veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Er worden interactief, klassikaal, in kleine groepjes en soms individueel, betekenisvolle rekenoefeningen en spellen aangeboden.

Daarnaast hebben we ook activiteiten die duidelijk gericht zijn op de voorbereiding van groep 3: verschillende motorische oefeningen en activiteiten rondom letters en woorden waaronder de "lettermuur".

Tijdens de periode dat de kinderen in groep 1 en 2 zitten, worden in een mooi plakboek werkstukjes van uw kind bewaard. Als de kinderen deze groep verlaten, krijgen zij het plakboek mee naar huis. Daarin is dan goed te zien welke ontwikkeling uw kind in die twee jaar heeft doorgemaakt.



#### 4.9. Overgang naar groep 3

Kleuters die voor 31 december zes jaar zijn, mogen in het nieuwe schooljaar naar groep 3. In een enkel geval kan het zijn dat school het besluit neemt om een kind nog een jaar langer te laten kleuteren. Het kind is er dan emotioneel en/of cognitief nog niet aan toe of voldoet nog niet aan de leervoorwaarden van groep 3. Als ouder wordt u bij dit proces betrokken. De leerkracht zal tijdens de oudergesprekken in november aangeven of er twijfel bestaat over een eventuele doorgang naar groep 3.

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, wordt gebruik gemaakt van de observatiemethode Kijk! In maart volgt er een vervolgesprek.

Aan het eind van het schooljaar volgt in een laatste gesprek de definitieve beslissing. Deze beslissing wordt gesterkt door het kind te bekijken op de volgende onderdelen:

- De taak / werkhouding van het kind moet goed zijn;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling moet stabiel zijn en het kind moet zelfvertrouwen hebben;
- Beheerst het kind de leesvoorwaarden, heeft het een rijke woordenschat?
- De fijne motoriek moet in orde zijn omdat het kind gaat leren schrijven;
- Het kind moet kunnen tellen, meten, wegen en logisch denken;
- Het kind heeft een voldoende concentratie en is gemotiveerd om naar groep 3 te gaan.

Al deze onderdelen worden meegenomen in de uiteindelijke beslissing. Bij twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep is het besluit van de directeur, in het belang van het kind, bindend.

Van de kleutervorderingen wordt u als ouder tijdens de ouderbesprekingen op de hoogte gehouden.

#### **4.10. De methoden in groep 3 tot en met 8**

De groepen 3 tot en met 8 werken volgens de methoden van de verschillende vakgebieden. De methoden worden zorgvuldig door het team gekozen. Zij moeten voldoen aan onze wensen; de inhoud moet duidelijk en begrijpelijk voor de kinderen zijn, de materialen moeten er aantrekkelijk uit zien, de informatie moet goed zijn en voldoen aan de wettelijke kerndoelen. Daarbij moet de methode geschikt zijn om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. De methoden worden regelmatig vervangen of aangepast.



#### **4.11. Lezen**

In groep 3 werken wij met de methode Veilig Leren Lezen. De groepen 4 en 5 gebruiken de nieuwe versie van de methode Estafette voor het technisch lezen in niveaugroepen. In groep 6, 7 en soms ook 8 wordt deze methode gebruikt voor kinderen die nog niet op niveau lezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later op het studerend lezen te liggen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we hiervoor de methode Nieuwsbegrip.

Regelmatig toetsen wij in groep 3 tot en met 8 welke vorderingen de kinderen maken met lezen. Wij leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen gestimuleerd worden om met plezier boeken te lezen.

Daarom wordt er elke dag voorgelezen en besteden we ieder jaar aandacht aan de Kinderboekenweek. Het lezen is thuis ook erg belangrijk. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen die elke dag een kwartier lezen, na een jaar 1000 nieuwe woorden hebben geleerd die ze niet vanuit spreektaal leren!

Dit schooljaar wordt ook de schoolbibliotheek in gebruik genomen.



#### 4.12. Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de kinderen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode Schrijven in de basisschool. In groep 3 draait het voornamelijk om het leren schrijven van de letters. De doelstellingen van de methode in de groepen 4, 5 en 6 zijn gericht op, het automatiseren van verbindingen, het toepassen van hoofdletters en cijfers en het in een vlot tempo leren schrijven op een enkelvoudige liniatuur. In groep 7 en groep 8 wordt er aandacht besteed aan het leren schrijven van het blokschrift en het koordschrift. Daarnaast komen er diverse expressie-opdrachten aan bod.

#### 4.13. Taal

We gebruiken op school de methode Taal Actief 4.

Deze methode bevat de domeinen:

- Woordenschat
- Taal verkennen
- Spreken en luisteren
- Schrijven/stellen
- Spelling

Er zijn 8 thema's van 4 weken. In de andere weken komen extra onderwerpen aan de orde. Ook worden in deze periode de toetsen afgenomen.

Spelling is een onderdeel van Taal Actief. De leerlingen werken in een apart werkboek. In de groepen 4,5 en 6 wordt er voor de verwerking met Snappet gewerkt. Er is tevens extra oefenstof in de vorm van werkbladen en software.

Voor Woordenschat gebruiken we het 4-taktmodel van Verhallen en bij de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Logo 3000.

#### **4.14. Rekenen**

De inzichten over hoe we goed rekenonderwijs kunnen geven zijn de laatste twintig jaar ingrijpend gewijzigd. Rekenen is niet meer elke dag tien of vijftien rijtjes sommen overschrijven en uitrekenen. Het moderne rekenonderwijs probeert de kinderen meer vaardigheden te leren betreffende het schatten en het leggen van relaties tussen hoeveelheden. We werken op school vanaf groep 3 met de methode 'Alles telt'. De methode is opgebouwd uit zowel klassikale als zelfstandige werklessen. Binnen de methode zijn er mogelijkheden voor zowel de sterke leerlingen als de leerlingen die iets meer moeite hebben met het rekenen. Het rekenonderwijs wordt ondersteund door software op het touchscreen maar ook door oefensoftware voor de kinderen zelf. In de groepen 4,5 en 6 wordt er voor de verwerking met Snappet gewerkt. De ik-serie van HWV wordt gebruikt om te kunnen automatiseren. Ook wordt er op de computer gewerkt met Ambrasoft.

In de peuter- en kleutergroepen werken we met de methode Spelend rekenen en de daarbij behorende rekenkisten.

#### **4.15. Engels**

Op onze school gebruiken wij de methode Hello World. In de groepen 7 en 8 wordt er wekelijks een half uur Engels gegeven. Nadruk ligt hierbij op kennismaking met de Engelse taal, het maken van simpele oefeningen en het oefenen van de uitspraak. De kinderen leren in een veelheid van situaties gebruik te maken van het Engels. Daarbij ligt het accent op het spreken en luisteren.

#### **4.16. Wereldoriëntatie in de groepen 3 en 4**

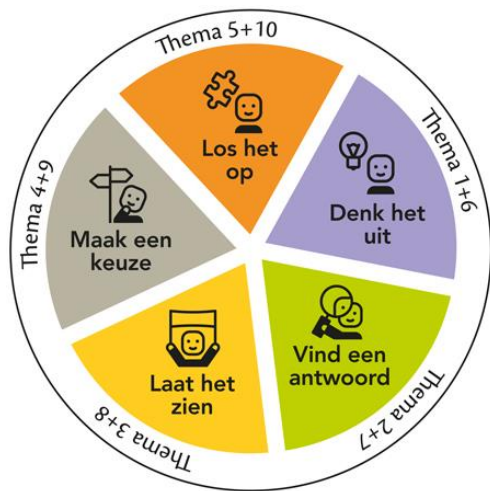
In de groepen 3 en 4 komen er wereld-oriënterende thema's aan de orde via kringgesprekken en kleine werkjes. Onderwerp van gesprek zijn bijvoorbeeld de tijd, feesten, het weer, familierelaties, uitstapjes omgeving en vrije tijd. Ook wordt er gebruik gemaakt van de lessen van School-tv.

#### **4.17. Wereldoriëntatie in de groepen 4-8**

In de bovenbouw wordt gewerkt met de methodes Meander voor aardrijkskunde, Brandaan voor geschiedenis en Naut voor natuur en techniek.

In deze methodes wordt ook gewerkt aan de zogenaamde 21e eeuwse vaardigheden. De 21e eeuwse vaardigheden zijn abstract en hangen onderling samen. Wat is bijvoorbeeld 'kritisch denken'? En hoe kun je 'communiceren' zonder 'sociale en culturele vaardigheden'?

Daarom heeft Naut, Meander, Brandaan de vaardigheden vertaald in 5 concrete situaties die herkenbaar zijn voor ieder kind. We noemen dat het vijf-taken-model. Het maakt het aanleren en oefenen met vaardigheden betekenisvol en effectief:



#### 4.18. Studievaardigheden

In groep 6, 7 en 8 besteden we ruim tijd aan studievaardigheden. Bij dit vak staat ook begrijpend lezen centraal. De kinderen leren hoe ze bijvoorbeeld teksten moeten lezen en huiswerk moeten maken.

#### 4.19. Bevordering sociale redzaamheid

Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij willen dan ook een sociaal pedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij de methode Leefstijl. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vullen de leerkrachten twee keer per schooljaar de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) in. Dat is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. De leerlingen vanaf groep 6 vullen zelf ook een lijst in.

Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer en om het welbevinden van leerlingen te verbeteren. Zijn er vaardigheden die nog meer ontwikkeld moeten worden, dan bestaat op onze school de mogelijkheid om aan een Sociale Vaardigheidstraining mee te doen. In een klein groepje worden deze vaardigheden op een speelse wijze geoefend. Ook kan er gewerkt worden met een individueel handelingsplan in de klas.

#### 4.20. Burgerschap en integratie

De school draagt bij aan de ontwikkeling van toekomstige burgers en heeft tot taak de leerlingen voor te bereiden op het functioneren in een democratische en brede samenleving. Daarnaast kunnen leerlingen door de school worden gestimuleerd in hun (maatschappelijke) participatie.

Onze school is gelegen in een multiculturele wijk en heeft een veelzijdige leerling populatie. De school wil een veilige omgeving zijn waar alle kinderen leren om te

gaan met verschillen en leren samenwerken met anderen op basis van gelijkwaardigheid.

Kinderen leren op school onder andere:

- goede manieren;
- zelfdiscipline;
- een eigen mening te vormen en hiervoor uit te komen;
- een kritische houding, omgaan met kritiek;
- rekening houden met elkaar;
- tolerantie en respect voor andersdenkenden.

Daarvoor worden de volgende werkvormen gebruikt:

Ter bevordering van een democratische houding:

- deelname in de klassenkring;
- werken in gemengde groepjes;
- groepswerk;
- afspraken en regels (samen) maken;
- samen besluiten nemen;
- anti-pest aanpak;
- samen problemen oplossen.

Ter bevordering van de participatie in de samenleving:

- besluiten over klassenaangelegenheden;
- helpen opruimen - lokaal vege;
- verantwoordelijkheden in de klas geven;
- geld inzamelen voor een goed doel;
- het naleven van de schoolregels zoals in het gedragsprotocol beschreven;

Ter bevordering van de identiteitsontwikkeling van de leerling:

- samenwerken met verschillende kinderen;
- groepsopdrachten met verschillende kinderen;
- eigen omgeving leren kennen;
- bezoeken van bijzondere plaatsen in de omgeving;
- vieren van Koningsdag;
- volgen van de troonrede;
- feesten met religieuze achtergrond vieren.

#### **4.21. ICT**

We beschikken op school over veel computers. In elke groep staan computers. De kinderen kunnen daar bijvoorbeeld spelling, rekenen of topografie op oefenen. Ook maken kinderen werkstukken en presentaties op de computers.

De kinderen uit de groepen 4 tot en met 6 werken met Snappet tablets. Deze tablets vervangen de werkboekjes. De kinderen en de leerkracht kunnen steeds zien of ze de opdrachten goed gemaakt hebben en of er nog instructie nodig is. Ook kunnen de kinderen op deze tablets volledig op hun eigen niveau werken en instructie krijgen. Dit schooljaar heeft de school twee laptopkarren aangeschaft met elk 30 laptops die in de klassen gebruikt kunnen worden.



#### **4.22. Godsdienst**

De samenstelling van onze schoolbevolking heeft consequenties voor de invulling van de lessen catechese. De lessen worden gegeven aan de hand van projecten. Bij de keuze van de projecten laten wij ons leiden door thema's die geschikt zijn voor onze leerlingen en de belangrijke Christelijke feestdagen, zoals Kerst en Pasen. In de projecten wordt gekeken naar hoe wij omgaan met onze gevoelens, die van onze medemens en met de wereld om ons heen. Sociale redzaamheid wordt als zeer belangrijk ervaren en krijgt daardoor in deze projecten veel aandacht.

Als katholieke school beschouwen we Christus als voorbeeld bij onze omgang met anderen. Dit betekent tegelijkertijd dat we naar leden van andere geloofsrichtingen een open en tolerante houding aannemen. Werken aan een goede sfeer en goede onderlinge verhoudingen beschouwen we als een duidelijke exponent van ons christen zijn en dit willen we graag uitdragen in de richting van de ouders en leerlingen.

#### **4.23. Geestelijke stromingen**

Vanuit hun ervaringswereld dragen kinderen vaak onderwerpen aan, die verband houden met hun religie. Daar wordt in de groep op ingegaan. In de groepen 7 en 8 wordt er aandacht geschonken aan de inhoud van de wereldgodsdiensten.

#### **4.24. Verkeer**

Wij werken op school met het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. De groepen 1 t/m 4 werken met het lespakket Rondje Verkeer. De groepen 5 - 6 werken met het verkeerswerkblad Op voeten en fietsen (OVEF) en groepen 7 - 8 werken met het verkeerswerkblad Jeugdverkeerskrant (JVK). Zowel van OVEF als van JVK verschijnen er per schooljaar 8 nummers. In ieder nummer staat een ander thema centraal. Ter ondersteuning van de verkeerslessen kan het boekje "Zo zit dat." gebruikt worden. In dit boekje staan de verkeersregels en verkeersborden die voor kinderen van belang zijn. Ook kan er gebruik worden gemaakt van de website van 3VO (Veilig Verkeer Nederland). Op deze website staan aanvullende oefeningen. Ook staat er op deze website informatie voor zowel leerkrachten, kinderen als ouders.

In groep 8 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met het verkeersexamen. Dit verkeersexamen bestaat uit een schriftelijk en het praktijkexamen. Dit schooljaar zal ook groep 7 deelnemen aan het verkeersexamen.



## 4.25. Expressie

In de groepen 1/2 zijn de expressievakken als tekenen, handvaardigheid en muziek geïntegreerd in het totale programma. De leerkrachten zoeken bij een thema bijpassende muzikale, teken en handvaardigheid activiteiten. Voor de vakken tekenen en handvaardigheid proberen we met zoveel mogelijk verschillende materialen en technieken te werken.

### *Muziek*

De leerlingen ontdekken hun muzikale mogelijkheden en ontwikkelen deze door het verwerven van voldoende vaardigheden, kennis en inzicht, zodat ze deel kunnen nemen aan de huidige muziekcultuur in Nederland.

Dit houdt in dat ze leren

- muziek te maken
- muziek te beluisteren en erover te praten
- op muziek te bewegen

We vinden het belangrijk dat de kinderen plezier hebben met muziek.

### *Tekenen en handvaardigheid.*

Naast het vervaardigen van beeldende werkstukken n.a.v. gebeurtenissen en aansluitend bij activiteiten in andere vakgebieden wordt gebruik gemaakt van de methode "Tekenvaardig" en "Moet je doen" voor handvaardigheid.

Tevens worden ideeën gevonden in het tijdschrift "Bij de hand": een vakblad voor het onderwijs in de beeldende vakken.

De lessen worden gegeven door de groepsleerkrachten. Zij kunnen werken in de klas of in het daarvoor beschikbare handvaardigheidslokaal.



## 4.26. Bewegingsonderwijs

Een bewegingsactiviteit is noodzakelijk voor de motorische ontwikkeling, de sociale vorming en de bewegingsdrang van het jonge kind. De kleuters krijgen beweging in

de vorm van spelles, muziekles, gymles of buitenspelles zowel tijdens het buiten spelen als in de twee speellokalen.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht. Er wordt een evenwichtig lesprogramma samengesteld, waarin alle bewegingsvormen, genoemd onder de kerndoelen van gymnastiek en atletiek en spel, aan bod komen. Het leren samenspelen en leren omgaan met zaken als: spanning, winst en verlies vereist veel aandacht. Eenmaal per jaar organiseert het Bouwlustsportteam een sportdag, meestal tijdens de Koningsspelen. De Zuidwester doet mee met de groepen 5 tot en met 8. Voor de groepen 1 tot en met 4 zijn er dan de Koningsspelen op school

Zorgt u er tevens voor dat de kinderen goede sportschoenen dragen met een witte zool?

#### **4.27. Cultuur**

Op school doen wij mee met het Cultuurmenu en de CultuurSchakel. Gedurende de schoolloopbaan van de kinderen komen zij in aanraking met verschillende musea, voorstellingen in een theater en andere culturele activiteiten.

#### **4.28. Milieu educatie**

Wij maken gebruik van de lessen en/of de materialen van de gemeentelijke dienst milieueducatie. Dit zijn bijvoorbeeld lessen die over een jaargetijde kunnen gaan of over de verwerking van afval.

Deze lessen worden soms in het Zuiderpark op de kinderboerderij gegeven. We gaan daar dan met de bus naar toe. De kleuters brengen ieder jaar een bezoek aan de kinderboerderij.

#### **4.29. Huiswerk**

De leerlingen uit de bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk mee. Hierdoor kunt u samen met uw kind op de hoogte blijven van het huiswerk dat opgegeven is. De kinderen worden op deze manier voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Het kan ook voorkomen dat we u vragen extra met uw kind te oefenen. Het gaat hierbij om oefenstof waar uw kind nog moeite mee heeft. Na overleg met ouders wordt er soms extra oefenstof meegegeven.

#### **4.30. Buitenschoolse activiteiten**

Na schooltijd en tussen de middag kunnen de kinderen deelnemen aan allerlei activiteiten in het kader van de verlengde schooldag en sportintroductie. Dit is voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8.

Deze activiteiten worden meestal op school gegeven, maar incidenteel is het ook buiten school. Voorbeelden zijn cursussen voetbal, zelfverdediging, turnen, dansen, Franse en Engelse les en sieraden maken. Per cursus kunnen de kinderen zich opgeven bij de leerkracht. Deelname aan de cursussen is vrijwillig, maar we verwachten wel dat de kinderen de cursus afmaken.

Bij het onderdeel sportintroductie kunnen de kinderen meedoen aan diverse sporten. De bedoeling hiervan is dat we de kinderen willen stimuleren om lid te worden van een sportvereniging. Voor de organisatie hiervan werken wij samen met de gemeente Den Haag en het Bouwlustsportteam. Dit is een samenwerkingsverband van basisscholen en sportverenigingen in de wijk Bouwlust. Voor verdere informatie kunt u kijken op de website: [www.degymzaal.nl](http://www.degymzaal.nl)

#### **4.31. Brede Buurtschool**

##### *Escamp University*

De Escamp University is een initiatief van basisschool De Zuidwester, basisschool Petrus Donders en De Erasmusschool en stichting de Brede Buurtschool in de wijk Escamp. Als Escamp University willen wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling tot excellente en talentvolle mensen in de maatschappij van de toekomst. Daarom proberen we meer uit hun eigen ontwikkeling te halen dan binnen hun huidige mogelijkheden ligt. Wij vergroten hun kennis en vaardigheden en stimuleren hun leergierigheid. De Escamp University is gericht op de toekomst, als het gaat om de arbeidsmarkt, maar ook als het gaat om de eisen van de samenleving van straks. Voor de Escamp University worden leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 geselecteerd die hoog scoren op rekenen en begrijpend lezen op de cito toetsen.

We werken aan:

- efficiënt samenwerken
- zelf problemen oplossen
- ICT geletterdheid
- creatief denken en handelen
- kritisch denken
- effectief communiceren
- overbruggen van culturele verschillen

##### *Zomerschool*

Tijdens de zomervakantie is het, mits de subsidie weer wordt toegekend voor de leerlingen van basisschool De Zuidwester, basisschool Petrus Donders en De Erasmusschool, mogelijk om naar de Zomerschool te gaan. Alle leerlingen van deze scholen en ook leerlingen van andere basisscholen zijn welkom om deel te nemen. De Zomerschool is in de eerste twee weken van de zomervakantie open, van maandag tot en met donderdag. De Zomerschool vindt plaats op De Zuidwester. De lessen duren van 9.00 uur tot 14.30 uur. Er is een pauze van 12.00 uur tot 12.30 uur. De kinderen eten tussen de middag op school. Op vrijdag is de Zomerschool de hele dag gesloten. Een vereiste is wel dat de kinderen alle dagen aanwezig kunnen zijn.

Het lesprogramma wordt gegeven volgens de Sardes-taalmethode. Naast het extra aanbod van taal in de ochtend, worden er ook creatieve activiteiten in de middag ondernomen. Zo zullen er allerlei workshops plaatsvinden en is er ook veel ruimte voor creatieve activiteiten.

## H5 Zorg voor kinderen

### 5.1. Zorg op maat

Voor leerlingen die om welke reden dan ook extra zorg nodig hebben, biedt de school een goede zorgstructuur. Kinderen die extra oefening of extra uitdaging nodig hebben krijgen ondersteuning in de klas

### 5.2. De Intern Begeleider

De Intern Begeleider coördineert en organiseert de zorgverbreding op school. Zij zorgt ervoor dat er verbanden gelegd worden tussen het signaleren van problemen en het hulp bieden door de groepsleerkrachten aan hun leerlingen. Signaleren doen leerkrachten onder andere door het afnemen van toetsen uit de lesmethoden en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen). De Intern Begeleider richt zich op de verbetering van de werkwijze in de groep.

### 5.3. Opvang van nieuwe kinderen

Als een kind bij ons op school komt, wordt zijn of haar beginsituatie in kaart gebracht. Dit doen we aan de hand van:

- een intakegesprek, dat voor de plaatsing van het kind met zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) gevoerd wordt. Het intakegesprek vindt plaats naar aanleiding van een oudervragenlijst, die u voor ons heeft ingevuld;
- een onderwijskundig rapport van de vorige school met evt. een beperkt onderzoek van onze Intern Begeleider naar het niveau van het kind, indien het kind niet als vierjarige instroomt.

### 5.4. Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, hanteert de school naast de methode gebonden toetsen en de observaties, het leerlingvolgsysteem van CITO en KIJK! (groep 1/2). Gedurende de basisschoolperiode nemen we op vastgestelde momenten Cito-toetsen af. De gegevens van de toetsen houden wij bij in het computerprogramma ESIS, waardoor het mogelijk wordt de prestaties van de leerlingen over een periode van jaren te volgen.

Naar aanleiding van de uitslag van de toetsen stellen we ons de volgende vragen:

1. Gaat de ontwikkeling van het kind vooruit?
2. Hoe gaat het met het kind in vergelijking met anderen?
3. Hoe doet de school het in vergelijking met andere scholen?

Als er in de ontwikkeling van een kind iets niet helemaal naar wens gaat, kunnen signalen tijdig worden waargenomen. De Intern Begeleider beheert de gegevens en bespreekt met de leerkrachten de resultaten. De resultaten van de toetsen zijn terug te vinden op het rapport van de leerling.

## 5.5. Verslaglegging

De school heeft van iedere leerling een dossier. Hierin worden alle gegevens van het kind bewaard, zoals observaties, toetsgegevens, speciale onderzoeken, handelingsplannen en andere belangrijke gegevens.

Ouders kunnen het dossier inzien wanneer zij een afspraak hebben gemaakt met de directie. De Intern begeleider is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig. De leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.

## 5.6. Privacy en de AVG

De Laurentius Stichting neemt privacy serieus. Hier leest u hoe wij op De Zuidwester omgaan met privacy.

Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. U kunt dit reglement bekijken op de nieuwe website van de Laurentius Stichting ([www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)). Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot uw gegevens en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten, kijk dan eerst in het privacyreglement.

De school heeft uw persoonsgegevens nodig om uw zoon/dochter in te kunnen schrijven op school en om onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de prestaties op school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van u en uw kind voor deze doelen alleen als het nodig is:

- om de onderwijsovereenkomst na te komen,
- omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school,
- omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren,
- omdat we uw kind willen beschermen,
- omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of
- omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waarop u of uw kind te zien bent/is. Wij hebben met het oog op de veiligheid van u, uw kind en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw) belang bij het maken van deze beelden. Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van de privacy van u en uw kind voorop en hebben we maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier.

De school is verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en ook geven wij gegevens over uw kind aan zorgverleners als dit nodig is. Ook als andere bedrijven werk doen voor de school ontvangen zij gegevens van uw kind als dat nodig is zoals

de leveranciers van (digitale) leermiddelen. Met deze bedrijven maakt de Laurentius Stichting wel altijd duidelijk afspraken middels verwerkersovereenkomsten.

De school bewaart de persoonsgegevens van u en uw kind op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk twee jaar nadat uw kind van school is gegaan vernietigd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht. De school bewaart de adresgegevens voor toekomstige reünies.

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u uw gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u of uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u terecht bij de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting ([privacy-AVG@laurentiusstichting.nl](mailto:privacy-AVG@laurentiusstichting.nl)), het bestuur van de Laurentius Stichting ([secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl)) of u kunt terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een contact-formulier op hun website ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

Als u vragen heeft of meer wilt weten over privacy op school kunt u contact opnemen met de directie.

## **5.7. De zorgroute**

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, zowel diegenen die moeite hebben met het leren als diegenen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp in de groep en extra oefenstof. Wie makkelijk meer aan kan, krijgt uitdagende opdrachten. Ook kan het zijn dat een kind extra zorg nodig heeft op het gebied van gedrag.

Op school hebben wij de volgende procedure als het om leerlingenzorg gaat. Als blijkt dat het kind leer- of gedragsproblemen heeft, gebeurt het volgende:

1. de Intern Begeleider en de groepsleerkracht bespreken de verrichtingen van het kind, waarna de ouders worden ingelicht;
2. de Intern Begeleider toetst of observeert het kind als dat nodig is, of laat het kind, met toestemming van de ouders, bespreken in het Multi Disciplinair Overleg (MDO), waarna eventueel besloten kan worden dat het kind geobserveerd wordt door een extern deskundige.

Na deze onderzoeken kunnen twee dingen gebeuren:

- a. Het probleem is niet zo groot. Met een specifiek handelingsplan wordt het probleem binnen de groep opgevangen;

b. Het probleem is te complex om op onze school op te lossen. De school zal dan externe expertise inschakelen.

Daarna kunnen de volgende acties worden ondernomen:

- De externe deskundige geeft adviezen aan de leerkracht en Intern Begeleider voor het maken van een handelingsplan en monitort of het kind vooruitgaat;
- Nader onderzoek door een expertiseteam van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH);
- Aanmelding bij het expertiseteam van het SPPOH, met de vraag voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.

Uiteraard worden deze stappen van tevoren met u als ouder besproken.

## **5.8. Passend onderwijs en het schoolondersteuningsprofiel**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de Intern Begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. U kunt het schoolondersteuningsprofiel inzien op school. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning terug te vinden is in ons dagelijks handelen met betrekking tot ons onderwijs. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig ) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de websites, hier vindt u veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio. Dit is het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs.

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

## **5.9. Aannamebeleid voor leerlingen met speciale behoeften**

Ouders hebben recht op een vrije onderwijskeuze voor hun kind(eren). Dit betekent echter niet dat kinderen met een onderwijsbeperking/handicap automatisch op een school geplaatst worden. De aard en de zwaarte van de beperking/handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden van de school kunnen reden zijn om niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van de ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op onze school en waar bij aanmelding duidelijk is dat zorginvestering gevraagd wordt, wordt een individueel besluit genomen. Hierbij wordt de volgende procedure gehanteerd, die bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders.
- Een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachtingen ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen. Indien nodig kunnen externe deskundigen gevraagd worden aan te sluiten bij dit overleg, zoals de schoolarts, de onderwijs adviseur van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker, deskundigen vanuit het speciaal (basis) onderwijs of een orthopedagoog.
- Een teamvergadering waarin het team gehoord wordt.
- Het nemen van een besluit door de directie eventueel in samenspraak met bestuur.
- Het schriftelijk melden van het voorgenomen besluit aan de ouders.

De criteria die voor de school een rol spelen bij het nemen van het plaatsingsbesluit:

- De mate waarin de leerling zich nog kan ontwikkelen
- De zwaarte van de beperking/handicap
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst zou worden
- Het aantal zorgleerlingen, d.w.z. leerlingen met een handelingsplan, dat op school wordt opgevangen
- De grenzen in de zorg waar de school mee te maken heeft



Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan. De ouders dienen dit handelingsplan te ondertekenen.

Bij een negatief besluit zal worden aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep.

### **5.10. Ontwikkelingsperspectief plan**

Het komt ook voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast leerprogramma gaat werken. Het haalt dan op dat specifieke gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wel voldoende niveau om in te stromen in de vorm van voortgezet onderwijs die voor haar/hem geschikt is. Er wordt dan door de Intern Begeleider in overleg met de leerkracht een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig besproken met de ouders.

### **5.11. Doubleren en versnellen**

#### *Doubleren*

Doubleren (blijven zitten) kan soms het advies zijn als blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit een leerjaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op verschillende onderwijsgebieden, maar vooral sociaal-emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Er zal goed gekeken worden naar de “meerwaarde” van het eventueel doubleren. (zie ook paragraaf 3.3)

#### *Compacten en verrijken of versnellen*

Op het moment dat een leerling boven het niveau van de groep uitstijgt, mogelijk hoog- of meerbegaafd is, en niet genoeg heeft aan de plustaken uit de methode, zal middels het programma Sidi-3 gekeken worden welke interventie wenselijk is.

**Compacten en verrijken:** De leerling maakt minder opgaven van de reguliere lesstof, waardoor het meer tijd over heeft om aan andere plustaken te werken.

**Versnellen:** we begeleiden de leerling naar het overstappen naar een hoger leerjaar. Waar nodig krijgt de leerling een extra programma om lesstof in te halen.

### **5.12. Medische handelingen en medicijn verstrekking**

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker, etc. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Op de Zuidwester hanteren we het protocol “Medicijnverstrekking en medisch handelingen op scholen” zoals dat binnen de Laurentiusstichting is vastgesteld. U kunt dit protocol inzien op school.

## 5.13. Samenwerking met andere organisaties

### 5.13.1. Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Ze begeleiden u bij de opvoeding. Samen zoeken ze naar antwoord op al uw vragen. En ze geven noodzakelijke vaccinaties. Soms heeft u als ouder een steuntje in de rug nodig. Deskundige medewerkers staan voor u klaar.

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar de JGZ (het consultatiebureau). Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

#### *Gezondheidsonderzoek groep 2*

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

#### *Spraak-taalonderzoek 5-jarigen*

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de school. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

#### *Preventie via vaccinatie*

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

#### *Gezondheidsonderzoek groep 7*

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

#### *Opvoedinformatie*

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op de website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl). Bij 'opvoeden' vindt u

informatie over wat je van kinderen op een bepaalde leeftijd kunt verwachten en staan praktische tips over opvoeden.

#### *Onderzoek op verzoek*

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind?

Neem dan contact op met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West; Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl) Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### **5.13.2. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Soms speelt de thuissituatie een rol bij de problemen die kinderen op school ondervinden. Ouders die problemen hebben, een gezin met veel ruzies, een gezin met weinig structuur; dit alles kan van grote invloed zijn op de schoolprestaties en het gedrag van een kind.

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij ontvangt ouders of gaat op huisbezoek. Eventueel vindt er verwijzing plaats naar het Algemeen Maatschappelijk Werk of naar de Jeugdhulpverlening. Bij kleine opvoedingsproblemen wordt er verwezen naar het Opvoedingssteunpunt. Ook kinderen kunnen bij de schoolmaatschappelijk werkster terecht.

U kunt u hiervoor aanmelden bij de intern begeleiders Monique Borsten (groepen 1-2) en bij Eveline van Dijk (groepen 3-8).

Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werkers zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werkers hebben een geheimhoudingsplicht en zijn gehouden aan hun beroepscode.

### **5.13.3. Veilig Thuis Haaglanden en de Meldcode huiselijk geweld**

Wanneer er een serieus vermoeden bestaat dat een kind mishandeld wordt, op wat voor manier dan ook, of als er duidelijke signalen opgevangen worden die wijzen op ernstige verwaarlozing, wordt dat gemeld bij Veilig Thuis. Wij volgen daarin de meldcode huiselijk geweld. Wanneer school een melding overweegt, wordt dat tevoren aan ouders gemeld, tenzij de situatie dat niet toelaat vanwege een crisissituatie. Voor meer informatie: <http://www.veiligthuis Haaglanden.nl/>

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

### **5.13.4. GGD Zuid-Holland West**

De GGD ondersteunt de school op diverse manieren:

- De GGD voorziet de school van informatie over hygiëne, infectieziekten en binnenmilieu;

- Leskisten over diverse gezondheidsthema's;
- Advies over activiteiten bij het thema, zoals digitale lessen, theater, lespakketten, wedstrijden, gastlessen, bijscholing voor leerkrachten en ouderbijeenkomsten;
- Advies over schoolgezondheidsbeleid, zoals gezond traktatiebeleid en ouderbetrokkenheid bij gezondheid op school;
- Advies over het structureel werken aan gezondheid op de school en het certificeren van de school als Gezonde School ([www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl));
- Informatie over het bespreken van nare gebeurtenissen (bv. overlijden van een leerling, een leerkracht of een ouder);
- Vragen over hygiëne, dieren, ongedierte, medicijngebruik en voedselveiligheid op school;
- Wettelijk verplichte meldingen van ziekten die vermoedelijk besmettelijk zijn;
- Vragen en klachten over het binnenmilieu op school (bv. luchtkwaliteit, temperatuur, akoestiek);
- Ook ouders kunnen contact opnemen met de GGD met vragen over gezondheidsonderwerpen op school.

# H6 Personeel

## 6.1. Het team

Het team van De Zuidwester bestaat in het schooljaar 2018-2019 uit:

- directeur
- intern begeleiders
- Coördinatoren:
  - bouwcoördinator onderbouw
  - bouwcoördinator middenbouw
  - bouwcoördinator bovenbouw
  - coördinator taal
  - coördinator ICT
  - coördinator gedrag
- event managers
- groepsleerkrachten
- onderwijsassistenten
- vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- administratief medewerker
- conciërges

De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur van de Laurentius Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De interim directeur zal zich komend schooljaar vooral richten op het ondersteunen van de directie en het managementteam bij het vormen van een professionele leergemeenschap en de scholing van het team op het gebied van instructie met het EDI model.

De directie vormt samen met de bouwcoördinatoren het management team. De intern begeleiders coördineren de leerlingzorg. De taal- en rekencoördinator houden zich bezig met het beleid op die vakken en coachen de leerkrachten. De event managers houden zich bezig met alle extra activiteiten, zoals feestdagen en projecten, zodat de leerkrachten zich vooral kunnen richten op het onderwijs.

## 6.2. Vervanging van personeel

Bij ziekte van groepsleerkrachten, bij afwezigheid door verlof of omdat de groepsleerkrachten andere taken voor de school verrichten, vervangen wij zoveel als mogelijk de leerkracht, zodat het onderwijs voor de leerlingen doorgang kan vinden. Het is aan de directeur van de school om bij het organiseren van deze vervanging de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en de invloed op de organisatie te bewaken. Bij alle vormen van vervanging is rust in de groep heel belangrijk. Wij kiezen daarom graag voor een leerkracht die voor de leerling bekend is en die onze schoolorganisatie kent.

Voor vervanging wegens ziekte volgt de school een aantal stappen:

Stap 1: Binnen het team wordt naar vervanging gezocht, bijvoorbeeld een leerkracht die parttime werkt en die extra wil komen werken.

Stap 2: Een vervanger uit de vervangingspool wordt gezocht.

Stap 3: De directie zoekt een vervanger buiten de school. Dit kan bijvoorbeeld via een (studenten)uitzendbureau.

Stap 4: Binnen de school vinden interne wisselingen plaats. Bij deze stap hoort de inzet van 3e of 4e jaar studenten als die er zijn. (Dit schooljaar hebben we geen stagiaires die ingezet kunnen worden.)

Stap 5: De groep van de afwezige leerkracht verdelen wij over andere groepen, echter niet langer dan twee achtereenvolgende dagen, met een maximum van twee dagen per schoolweek.

Stap 6: Indien voorgaande stappen zijn uitgevoerd of als er meerdere groepen geen leerkracht hebben, kan besloten worden een groep de volgende dag thuis te laten. Dit is een uiterste maatregel, waar de school niet graag toe overgaat, maar die niet uitgesloten kan worden.

### 6.3. Begeleiding van studenten

Onze school is een leerschool voor studenten van de Hogeschool Leiden (afd. Pedagogische Academie voor Basisonderwijs), Thomas More uit Rotterdam en voor de Haagse Hogeschool (afd. Lichamelijke opvoeding). Dit betekent dat aanstaande (gym)leerkrachten op onze school komen om het vak in de praktijk te leren.

Een van deze studenten kan een LIO zijn. Dat staat voor Leerkracht in Opleiding. De LIO is een student die in het laatste jaar van de opleiding praktijkervaring moet opdoen. Een LIO leert op onze school hoe hij/zij een groep draait en welke facetten daar nog meer bij komen kijken. Hierbij kunt u denken aan het bijwonen van vergaderingen, studiedagen en oudergesprekken. Voor dit laatste wordt altijd toestemming aan de ouders gevraagd.

Wij begeleiden ook studenten onderwijsassistent van MBO Mondriaancollege. Stagiaires onderwijsassistent worden voornamelijk in de kleutergroepen ingezet. Wij zijn een erkend leerbedrijf.



## H7 Het contact met ouders

### 7.1. Contactmomenten

Op de Zuidwester vinden we een goed contact tussen school en thuis belangrijk. Wij beschouwen de ouders dan ook als partners in de opvoeding van de leerlingen. Uit diverse onderzoeken blijkt dat betrokken ouders een positieve invloed hebben op de schoolloopbaan van de leerling. Een goede samenwerking tussen school en thuis biedt zekerheid aan het kind en bevordert daardoor het welbevinden.

Wij vinden het zeer belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de schoolse zaken, maar ook andersom verwachten wij dat ouders ons op de hoogte houden van zaken die thuis gebeuren en die belangrijk zijn voor school om te weten.

Alle ouders hebben recht op informatie van school over hun kind. U kunt van ons verwachten dat u tijdig en volledig op de hoogte gehouden wordt over de vorderingen, het welbevinden en andere schoolse zaken die uw kind aangaan. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (art. 1:377b Burgerlijk Wetboek). De Zuidwester verstrekt daarom alleen informatie aan de met het gezag belaste ouder.

Beide ouders kunnen hun account van Digiduif koppelen aan hun kind. Vraag daarvoor een extra informatiebrief op bij de school.

Indien de ouder die belast is met het ouderlijk gezag zich in het belang van het kind tegen het verschaffen van informatie aan de ouder zonder ouderlijk gezag verzet, zal de Zuidwester deze informatie aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder weigeren te geven (art. 1:377c Burgerlijk Wetboek).

#### Mondelinge informatie

Ouders kunnen na schooltijd binnenlopen voor een praatje met de leerkracht. Voor schooltijd is dit niet gewenst, omdat de leerkracht op dat moment de groep op moet starten.

#### *Afspraken*

Ouders die een nader gesprek met de leerkrachten of met de directie willen hebben, kunnen een afspraak maken.

#### *Oudergesprekken*

Drie keer per jaar (september, november en maart) krijgen de ouders van alle leerlingen de gelegenheid met de leerkracht te spreken. Elk gesprek duurt 10 minuten. Als deze tijd niet genoeg is, kan een nieuwe afspraak worden gemaakt. Wij streven ernaar dat gescheiden ouders gelijktijdig worden geïnformeerd. N.a.v. het laatste rapport wordt de ouders ook de gelegenheid geboden in gesprek te gaan met de leerkracht. Dit gesprek is niet standaard, maar kan ingepland worden op initiatief van zowel ouders als de leerkracht.

#### *Informatie ochtenden*

Dit schooljaar gaan we in verband met de geringe opkomst in voorgaande jaren, kijken naar een andere opzet voor de informatieochtenden. U wordt hier via de digiDUIF over geïnformeerd.

#### *Informatieavond over eindtoets en voortgezet onderwijs*

De ouders van groep 8 krijgen informatie over de eindtoets en het voortgezet onderwijs op de informatieavond aan het begin van het schooljaar.

#### *Telefonisch*

Voor dringende berichten bellen de leerkrachten de ouders op. Ouders kunnen ook de leerkrachten bellen, maar niet tijdens schooltijd, want dan staan zij voor de klas.

#### Schriftelijke informatie

##### *Schoolgids*

De schoolgids geeft essentiële informatie over de school en het schooljaar. De schoolgids wordt via de website van de school aangeboden.

##### *Jaarverslag*

Jaarlijks brengt de school een jaarverslag uit. Dit jaarverslag is te lezen op de website van de school.

##### *De website*

Op [www.bsdezuidwester.nl](http://www.bsdezuidwester.nl) kan men altijd informatie over de school terugvinden.

##### *Nieuwsbrief*

Eenmaal per maand geeft de school een nieuwsbrief uit met allerlei belangrijke actuele mededelingen. De nieuwsbrief wordt verstuurd via DigiDUIF. Het is heel belangrijk dat de ouders de Nieuwsbrief aandachtig lezen.

##### *Email en DigiDUIF*

De mail wordt alleen gebruikt om u op de hoogte te brengen van algemene schoolse zaken of om een datum te stellen voor een gesprek. Discussie o.i.d. per mail wordt te allen tijde vermeden.

De school is per e-mail te bereiken: [dezuidwester@laurentiusstichting.nl](mailto:dezuidwester@laurentiusstichting.nl)

Ouders maken een account aan bij DigiDUIF. Dit is een ouderinformatiesysteem dat wij op school gebruiken. Via DigiDUIF kan niet geantwoord worden, u dient daarvoor een apart mailtje aan te maken. Een activeringsbrief is op te vragen bij school. U logt in via de site van DigiDUIF.

##### *Rapport*

De oudste kleuters krijgen twee rapportages per jaar, gebaseerd op het registratie- en observatiesysteem KIJK!

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, in februari en juni/juli. In het rapport doen de leerkrachten verslag over de vorderingen van de leerling. Het is een terugblik op de afgelopen periode.

In het rapport willen wij naar voren laten komen wat de resultaten zijn, maar ook of een leerling zijn best heeft gedaan. Bij de rapporten zullen ook de uitslagen van de Cito-toetsen worden opgenomen.

Het rapport moet ten minste 3 weken voor het verschijnen van het nieuwe rapport weer in het bezit zijn van de groepsleerkracht. Het rapport moet dan zijn ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s).

## **7.2. Ouderraad (OR)**

De ouderraad organiseert (in samenwerking met het team) de leuke en gezellige activiteiten als sinterklaasfeest, kerstviering en Pasen, lentefeest, de kinderboekenweek, de sportdag, de schoolreis, etc.

De ouderraad vergadert 6 tot 8 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar: ouders zijn van harte welkom om een vergadering bij te wonen. Iedereen kan/mag lid worden van de ouderraad. Maar het zal duidelijk zijn dat ouders geen lid hoeven te zijn van de ouderraad om ook actief mee te helpen op school. Voor alle activiteiten



van de ouderraad is hulp van ouders altijd hard nodig. Er zal dan ook geregeld een oproep worden gedaan in de nieuwsbrief of via een bericht in digiDUIF. Ook ideeën voor de activiteiten zijn erg welkom.

### **7.3. Medezeggenschapsraad (MR)**

Het medezeggenschapsstatuut dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt.

GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en zijn te vinden op de website van de stichting ([www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl))

Elke basisschool heeft een medezeggenschapsraad. Dat is wettelijk verplicht. In de MR zitten evenveel ouders als leerkrachten. In vergaderingen met het bestuur of de directie praat en beslist de MR mee over het schoolbeleid, zoals formatieplan, schoolplan, nascholingsplan, Arbowetgeving, schoolreglement, schoolgids. Bij sommige zaken heeft de raad instemmingsrecht, in andere gevallen adviesrecht. De taken en bevoegdheden zijn nauwkeurig omschreven in een reglement. De raad vergadert regelmatig. De vergaderdata van de medezeggenschapsraad zullen in de eerste vergadering worden bepaald. Zij zullen in de Nieuwsbrief verschijnen. De vergaderingen zijn in principe openbaar.

Onze MR moet uit drie ouders en drie personeelsleden bestaan. Elk jaar treedt een derde van de raad, verdeeld over beide geledingen, af. Een aftredend lid kan zich opnieuw verkiesbaar stellen.

### **7.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Elke school is tevens vertegenwoordigd in de GMR met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. Ook in de GMR bestaat instemmingsrecht en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen van de stichting van belang en dus schooloverstijgend van toepassing zijn, o.a. een meerjaren bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar op [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl)

### **7.5. Nederlandse les**

Zolang wij daar nog subsidie voor krijgen, zullen wij ouders de mogelijkheid bieden om Nederlandse les te volgen op school. De lessen vinden plaats op dinsdag en donderdag van 9-11 uur. Kinderen jonger dan vier kunnen mee genomen worden, mits ze de les niet verstoren.

### **7.6. Klassenouders**

Elke groep heeft één of meer klassenouders die hulp inroept van andere ouders als er voor de groep iets georganiseerd moet worden. De klassenouder is er niet om klachten en wensen door te geven, of om problemen te bespreken.

## 7.7. Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting.

De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur.

Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediation-traject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

*De contactpersonen van de school zijn:* juf Hayriye Keles, zij is bereikbaar via mail [hkeles@bsdezuidwester.nl](mailto:hkeles@bsdezuidwester.nl) en juf Cynthia Tjokroedjo, zij is bereikbaar via [ctjokroedjo@bsdezuidwester.nl](mailto:ctjokroedjo@bsdezuidwester.nl)

*De vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting is* Dhr.J.Brienen. Dhr. Van Brienen, Oude Delft 243, 2611 HE Delft, 015 2125280 is te vinden op de website van de Laurentius Stichting

*Adviescommissie klachtenregeling van het bestuur van de Laurentiusstichting*

Laurentius Stichting, Postbus 649, 2600 AP Delft, (015) 2511440

*Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)*

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
info@gcbo.nl

*De Landelijke Klachtencommissie*

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030-2809590  
info@onderwijsgeschillen.nl.  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

# H8 Resultaten van het onderwijs

## 8.1. Resultaten

Wij meten de resultaten door:

- het afnemen van methode gebonden toetsen
- het afnemen van methode onafhankelijke toetsen

*Methode gebonden toetsen:*

De methodes die wij gebruiken zijn verdeeld in een aantal periodes en/of thema's. Elke periode wordt afgesloten met een toets om te bepalen in hoeverre de aangeboden leerstof wordt beheerst en om het onderwijsprogramma daarop af te stemmen.

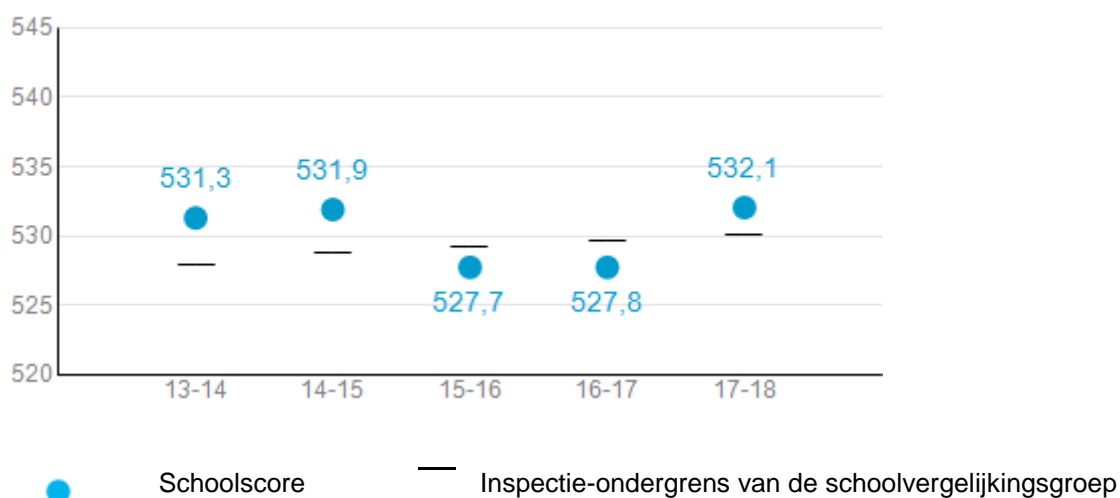
*Methode onafhankelijke toetsen:*

Met deze toetsen is het mogelijk de resultaten te bekijken in vergelijking tot landelijke normering. Wij gebruiken daarvoor de toetsen van CITO.

In groep 8 maken we ook gebruik van de Centrale eindtoets van CITO.

## 8.2. Resultaten op de centrale eindtoets

Dit zijn de resultaten op de centrale Cito eindtoets in de afgelopen 5 jaar.



Schoolvergelijkingsgroep: deze school wordt in het meest recente jaar vergeleken met het gemiddelde van basisscholen in Nederland met een overeenkomende eindtoets en met 33% gewogen leerlingen.

In de afgelopen 3 schooljaren heeft de school op de eindtoets twee keer onder de norm gescoord. In het schooljaar 2017-2018 hebben we boven de norm gescoord die voor onze school gold.

## H9 Praktische informatie

### 9.1. Ouderbijdrage

Onderwijs wordt in Nederland door de overheid betaald uit belastinggelden. Daarbij is het aantal leerlingen dat de school bezoekt, bepalend voor de hoogte van het bedrag dat de scholen ontvangen.

Het ministerie vergoedt geen activiteiten als Sinterklaas, kerst- en paasvieringen, kinderboekenweek, projectweken, sportdagen, enz. Daarom vraagt de school aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage om deze activiteiten uit te kunnen voeren. Deze bijdrage is vrijwillig, maar niet als gift aftrekbaar van de belastingen.

Daarnaast vragen wij een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp van groep 8.

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt u van ons een overzicht van de bedragen die wij vragen. De bedragen zijn dit schooljaar opgebouwd uit een ouderbijdrage van € 20,- en een bedrag voor het schoolreisje € 25,- , totaal € 45,-

U kunt op verschillende manieren betalen.

1. Het hele bedrag storten op het bankrekeningnummer van de oudervereniging.  
NL17INGB0000507800  
t.n.v. Oudervereniging RKBS de Zuidwester  
Bij betaling de naam van Uw kind en de groep vermelden.
2. Het hele bedrag contant betalen op school in oktober bij de administratie.
3. Het bedrag contant op school bij de administratie in 2 keer betalen. De betaalmaanden zijn dan oktober en januari.

Als u voor de laatste mogelijkheid kiest, krijgt u voor de 2e termijn van ons een briefje met daarop vermeld hoeveel u nog moet betalen.

De ouderbijdrage bestaat uit een vrijwillige bijdrage van € 20,-.

Van dit geld betalen we alle leuke dingen die we ieder jaar organiseren voor uw kinderen. Voorbeelden daarvan zijn een cadeautje met Sinterklaas, de sportdag, de projectweek en het voorjaarsfeest. Ook betalen we de bus naar het museum van dit geld. Als wij dit geld niet binnenkrijgen, kunnen wij bepaalde activiteiten niet meer organiseren.

Ieder jaar gaan alle kinderen uit de groepen 1 t/m 7 een dagje op schoolreis. De schoolreiskosten bedragen voor alle groepen € 25,- per kind.

De kinderen uit de groepen 8 gaan niet op schoolreis, maar hebben een werkweek. Alle ouders van deze kinderen krijgen in de loop van het schooljaar een uitnodiging voor een informatieavond over deze week. De kosten voor de werkweek voor groep 8 krijgen deze ouders nog te horen.

## 9.2. Ooievaarspas van de gemeente Den Haag en Stichting Leergeld

De gemeente Den Haag heeft een regeling voor alle kinderen die in het bezit zijn van een geldige ooievaarspas. In de loop van het schooljaar stuurt de gemeente Den Haag de school een overzicht met daarop de namen van kinderen die in het bezit zijn van een geldige ooievaarspas. Als u in het bezit bent van een geldige ooievaarspas zal uw kind op die lijst staan. Er wordt door de gemeente Den Haag 50 euro betaald per kind aan de school. Deze 50 euro wordt ingezet voor de ouderbijdrage, schoolreis en werkweek. Voor de werkweek van groep 8 wordt nog een bijdrage van de ouders gevraagd.

In Den Haag bestaat ook de mogelijkheid om een beroep te doen op de Stichting Leergeld. Zij vergoeden o.a. de kosten van een sportclub of helpen bij de aanschaf van een fiets of een computer.

Het adres is: Stichting Leergeld, Postbus 307, 2501 CH in Den Haag.

Telefoonnummer 070-3601337

## 9.3. Schoolreis en werkweek

Ieder jaar gaan we met de kinderen uit groep 1 t/m 7 een dagje op schoolreis. Dit gebeurt meestal per parallelgroep of bouw. De bestemming worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Alle groepen gaan op schoolreis.

De leerlingen uit groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op kamp. Deze week is onderdeel van het lesprogramma en alle kinderen doen hier aan mee.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een overzicht van alle kosten die deze reises met zich meebrengen. Er wordt de mogelijkheid geboden tot gespreid betalen.

## 9.4. Schoolverzekering

De Zuidwester heeft een verzekeringspakket afgesloten, onder meer bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand, vragen extra aandacht.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet

onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## **9.5. De vakantieregeling**

De directies van alle scholen in Den Haag stellen jaarlijks een vakantieregeling voor. Dit voorstel houdt rekening met de vakanties van de omliggende regio's. Het voorstel gaat ter goedkeuring naar bestuur en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De schoolvakanties, studiedagen en roostervrije dagen staan vermeld op de schoolkalender en in de agenda van de digiDUIF.

## **9.6. Verplichte deelname onderwijs**

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bestuur kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

## **9.7. Hoe meld ik mijn kind ziek**

Als uw kind ziek is of plotseling naar de dokter moet geeft u dat 's ochtends tussen 8.00-8.30 uur telefonisch door aan school. Het telefoonnummer van de school is 070-3660484.

Mocht u uw kind niet afmelden dan wordt dit genoteerd door de leerkracht en neemt de administratie van de school contact met u op om te informeren wat de reden van afwezigheid is. Mocht u niet bereikbaar zijn dan is school genoodzaakt de afwezigheid van uw kind door te geven aan Leerplicht Den Haag.

## **9.8. Aanvragen verlof**

Een kind wordt leerplichtig vanaf de maand nadat het vijf jaar geworden is. Dit betekent, dat de ouders verplicht zijn hun kind op de dagen, dat de school geopend is, naar school te sturen. Wij houden op school hier toezicht op. Voor kinderen van vijf jaar bestaat nog de mogelijkheid om gedeeltelijk vrijstelling te krijgen van de leerplicht. De ouders moeten dan voor hun kind schriftelijk een verzoek om vrijstelling van het geregeld schoolbezoek doen bij de directeur van de school. Het formulier voor vrijstelling geregeld schoolbezoek is bij school op te vragen. Het formulier dient minimaal 6 weken van te voren in het bezit te zijn van de directeur van de school.

Bij 10 of minder verlofdagen ligt het besluit bij de directie van de school. Bij meer verlofdagen neemt de leerplichtambtenaar een besluit. Bij het toekennen van het verlof dient de directeur zich te houden aan wettelijke regels.

Uitgangspunten in het kort:

Vakantieverlof wordt verleend indien het beroep van één van de ouders ervoor zorgt dat er in géén enkele vakantie van dat schooljaar op vakantie kan worden gegaan.

De eerste en laatste 2 weken van het schooljaar wordt geen verlof verleend.

Verlof wordt verleend bij bijzondere, gewichtige (familie) omstandigheden.

Het verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen.

Op de Zuidwester achten wij het niet wenselijk dat er in bepaalde periodes van de schoolloopbaan verlof wordt verleend (te denken valt aan toets periodes, eerste maand van het nieuwe schooljaar, 1e helft van het schooljaar in groep 3, laatste periode van groep 8).

Eventueel extra verlof wordt alleen verleend op basis van de voorschriften van de leerplichtambtenaar en dient altijd minimaal vier weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school. U kunt bij de administratie een formulier opvragen.

Bij het aanvragen van verlof, moet er altijd een bewijs worden toegevoegd, bijvoorbeeld een trouwkaart, rouwkaart of een ziekenhuisverklaring (met vertaling).

Voor verlenging van een verblijfsvergunning of paspoort kunnen de ouders en kinderen dit alleen doen na schooltijd. Kinderen mogen hiervoor onder schooltijd niet worden opgehaald.

Van ongeoorloofd verzuim wordt melding gedaan aan de leerplichtambtenaar. Verlof om eerder op vakantie te gaan is in de meeste gevallen niet toegestaan. Verzuim zonder toestemming wordt altijd gemeld bij de gemeente. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een geldelijke boete.

Op het moment dat een kind een afspraak heeft bij bijvoorbeeld de dokter of de tandarts, is het de verantwoordelijkheid van de ouders om dit aan ons door te geven. In principe nemen wij onmiddellijk contact met de ouders op wanneer een leerling, zonder dat de reden bij ons bekend is, afwezig is.

## **9.9. Beleid te laat komen**

Ook te laat komen wordt gezien als verzuim.

We werken op school met de '3-6-9-12 regeling'. Hieronder wordt deze regeling uitgelegd.

3: Bij drie keer te laat komen op school:

De leerkracht spreekt ouders aan en ouders krijgen een brief.

6: Bij zes keer te laat komen op school:

De directie nodigt ouders uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan ouders duidelijk gemaakt dat er bij 9x een melding bij de afdeling Leerplicht gedaan zal worden.

9: Bij negen keer te laat komen op school:

School doet een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over deze melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtambtenaar stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Indien het gezin



recentelijk bekend is met verzuim bij de afdeling leerplicht, worden de ouders door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

12: Leerling blijft te laat komen:

De school doet nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders die eerder een waarschuwingsbrief hebben gekregen, worden alsnog door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

### **9.10. Overblijfmogelijkheden**

Als het noodzakelijk is, bestaat op school de mogelijkheid tot overblijven. We werken samen met Mehr Sport, Onderwijs en Spel. De kleuters eten en spelen met elkaar in het kleutergebouw. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten met elkaar in de grote hal.

Wij werken bij de overblijf met strippenkaarten. Per kind dient een strippenkaart aangeschaft te worden. Er zijn 2 soorten strippenkaarten één met 10 strippen voor €20,00 en één met 20 strippen voor €40,00 De strippenkaarten blijven op school en de medewerkers van de overblijf tekenen de kaarten op de dag dat uw kind overblijft, af. De strippenkaart koopt u bij onze administratie of u maakt het bedrag over naar bankrekening NL 25 ABNA 0527 6306 40 t.n.v. Laurentius Katholiek Primair Onderwijs.

De kinderen eten en drinken gezamenlijk. Vervolgens gaan de medewerkers buiten met de kinderen gerichte activiteiten ondernemen. De kinderen hebben keuze in wat ze daarbij willen doen. Bij slecht weer worden er binnen activiteiten georganiseerd.

De kinderen nemen zelf brood, fruit, zuivel of sap mee. Ouders kunnen zelf het best bepalen waar hun kind behoefte aan heeft. Snoep, frisdrank en snacks zijn niet toegestaan. Voor kinderen is iets kant-en-klaar handig. Doet u iets in de trommeltjes waarvan u weet dat uw kind het eet. Aanleren iets nieuws te eten is niet de taak van de overblijfmedewerker. Op broodtrommeltjes en bekertjes staat de naam van het kind. Bekertjes moeten goed afsluitbaar zijn.

### **9.11. Voor- en naschoolse opvang**

Vanaf 7.30 uur is er de mogelijkheid om uw kind naar de voorschoolse opvang te brengen. Als u zelf niet in staat bent om uw kind na schooltijd op te vangen, bestaat er ook de mogelijkheid tot naschoolse opvang bij Future Kids, zij zijn gevestigd in ons schoolgebouw.

Voor deze mogelijkheden van opvang moet u betalen. Als u opvang nodig heeft i.v.m. werk, studie of verplichte cursussen van de gemeente kunt u in aanmerking komen voor een tegemoetkoming via de belastingen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leidsters van Future Kids of op [www.futurekids.nl](http://www.futurekids.nl)

## **9.12. Voorschool De Zuidwestertjes**

De Voorschool bestaat uit de peuterspeelzaal De Zuidwestertjes en de groepen 1 en 2 van de Zuidwester. De peuterspeelzaal en de basisschool werken samen aan een goed voorschools programma. We gebruiken beiden de methode Piramide.

U kunt uw peuter inschrijven bij De Zuidwestertjes door bij hen een inschrijfformulier te halen. Zij vallen onder Stichting Kinderspeelzaal Den Haag. Het telefoonnummer van de peuterspeelzaal is 070-8200320.

Ook kunt u zich bij hen inschrijven voor Samenspel, een activiteit op de woensdagochtend.

## **9.13. Gezonde school**

We hechten waarde aan het aanleren van gewoonten die gezond zijn. We willen ouders vragen daar aan mee te werken door gezonde tussendoortjes mee te geven voor in de ochtend en te zorgen voor een gezonde lunch. Snoep en frisdrank hoort daar niet bij. Elke donderdag hebben we 'gruitdag'. Op die dag is het de bedoeling dat de kinderen groenten of fruit meenemen als tussendoortje. Ook dit schooljaar doen we mee aan het Europese project om tien weken lang drie keer in de week op school fruit en groenten uit te delen. Ook doen wij weer mee aan het Nationaal Schoolontbijt. U wordt hierover geïnformeerd via de digiDUIF.

## **9.14. Schoolmelk een gezonde keuze**

De Zuidwester biedt de leerlingen de mogelijkheid om op school melk te drinken. Een aanmeldingsformulier ligt voor u klaar op school of u kunt uw kind aanmelden op de website [www.melkunie.nl](http://www.melkunie.nl). U kunt alleen kiezen voor halfvolle melk.

De Melkunie stuurt u een acceptgiro of u geeft een machtiging. De financiële administratie loopt niet via school, maar rechtstreeks via de ouders.

## **9.15. Rookvrij schoolplein**

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij schoolterrein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij schoolterrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

## **9.16. Stopverbod en parkeerverbod voor de school**

Voor de veiligheid van de kinderen is er een stopverbod en een parkeerverbod voor de school bij de groene paaltjes op de kruising van de Marterrade met de Vossenrade. U mag hier dus niet stilstaan om uw kind uit te laten stappen. Als er geen auto's staan voor de school hebben de kinderen een beter zicht over de straat en kunnen ze veiliger oversteken. Het is beter om aan het begin van de straat de kinderen uit te laten stappen en het laatste stukje naar school te laten lopen. De wijkagenten controleren hier regelmatig.

# H10 Adressen

## 10.1. De schoolarts

U krijgt uiteraard bericht als uw kind onderzocht moet worden of een inenting nodig heeft. 5 en 10-jarigen worden opgeroepen en in het jaar dat uw kind 9 wordt, krijgt het de gebruikelijke inenting.

## 10.2. Jeugdgezondheidszorg in Den Haag

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord worden en eventueel passende maatregelen genomen worden.

De jeugdartsen, -verpleegkundigen en medisch teamassistenten van JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedingsondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding en alcohol, roken en drugs.

JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling administratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school.

Het adres van de jeugdgezondheidszorg voor de Zuidwester is:

Jeugdgezondheidszorg Escamp  
Bentelostraat 51, 2545 NT Den Haag  
tel. 0800-2854070

Verdere informatie over de activiteiten van JGZ is te vinden via [www.denhaag.nl/ggd](http://www.denhaag.nl/ggd)

## 10.3. Het opvoedsteunpunt Escamp

Het opvoedsteunpunt is een spreekuur waar ouders terecht kunnen met alle vragen over opvoeding van hun kinderen. Het gaat daarbij om kinderen van 0-19 jaar. Ouders kunnen een afspraak maken. Een verwijfskaart is niet nodig. Het spreekuur is gratis. Wij bieden 1 tot 6 gesprekken.

Spreekuur opvoedsteunpunt is op vrijdag van 9.30-15.00 uur.

Pedagogisch adviseur Fija Heijkoop. Afspraak maken via : 06-51912427

## 10.4. De schooltandarts

Als uw kind staat ingeschreven bij de jeugdtandzorg wordt het gebit twee maal per jaar op school gecontroleerd. Als er verdere behandeling nodig is, worden de kinderen op school opgehaald en met een busje naar de tandarts gebracht. Het centrum is gevestigd aan De Dreef 56, 2542 NJ Den Haag. Tel. 3051200.

Inschrijfformulieren voor de schooltandarts zijn op school verkrijgbaar en ook te vinden op de website van de jeugdtandzorg ([www.jeugdtandzorgdh.nl](http://www.jeugdtandzorgdh.nl)).

Ondanks dat deze mogelijkheid op school aanwezig is, adviseren wij u om zelf met uw kind naar de tandarts te gaan. Het is vervelend voor een kind om deze behandelingen alleen te ondergaan.

### **10.5. Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs 0900 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)